



# PROGRAMME ANGLAIS GENERAL

## NIVEAU INTERMEDIAIRE

Le programme présenté est général suivant les thèmes abordés. Notre offre de formation pourra être personnalisée en fonction des besoins et du niveau de l'apprenant appréciés lors du test de positionnement et/ou du premier entretien effectué par le formateur.

### Module 1 : Améliorer sa lecture

- Renforcement du vocabulaire.
- Exercices de compréhension de textes, exercices de questions / réponses.

### Module 2 : Travailler son expression orale

- Travail sur la phonétique et la prononciation.
- Apprendre à échanger dans un milieu professionnel.
- Connaître les différentes formules de politesse.
- Savoir écouter activement et repérer les phrases clés pour saisir le sens global d'une conversation.
- Savoir reformuler.
- Exercices de mises en situation pour travailler la fluidité.

### Module 3 : Travailler son expression écrite

- Consolidation des connaissances grammaticales de base.
- Révision des temps.
- Exercices de rédaction et de documents professionnels.
- Travailler la prise de notes.

### Contrôle des acquis

**Date de session :** Entrée en cours d'année.

**Tarifcation :** Sur devis.

**Durée totale de la formation :** Durée flexible en fonction du test de positionnement.

**Objectifs de la formation :** Rafraîchir et consolider les connaissances de base, comprendre les points essentiels d'une conversation ou d'un texte, arriver à se faire comprendre.

**Prérequis :** Pas de connaissance spécifique demandée.

**Suivi d'évaluation pédagogique :** Feuille d'émargement, exercices d'évaluation des connaissances (Quiz, Mises en situation, ...), attestation de présence. Possibilité de valider un/ ou des modules.

**Modalités pédagogiques et techniques :** Plateforme de E-learning avec espace client.

**Sanction de fin de formation :** Possibilité de passer le certificat Pipplet.

**Secteurs d'activités et types d'emploi accessibles par le détenteur du titre :** Il s'agit d'un test qui permet d'évaluer votre niveau. Il ne débouche pas sur un métier en particulier.

**Suivi technique et assistance :** L'assistance technique est assurée à distance par notre référent informatique. La demande d'assistance se fait par mail. Le délai de réponse est de 24 h.

**Accueil des personnes en situation de handicap :** Nous sommes entouré d'un réseau de partenaires pour accueillir au mieux les personnes en situation de handicap.

**FTE Formation, 77200, Torcy**

**Siret : 89470963300024**

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro :**

**11756254475 auprès de la Dcrets IDF**

**Mail : [contact@fteformation.com](mailto:contact@fteformation.com)**