



# PROGRAMME ANGLAIS GENERAL

## NIVEAU AVANCE

Le programme présenté est général suivant les thèmes abordés. Notre offre de formation pourra être personnalisée en fonction des besoins et du niveau de l'apprenant appréciés lors du test de positionnement et/ou du premier entretien effectué par le formateur.

### Module 1 : Vocabulaire

- Élargissement du vocabulaire,
- Savoir utiliser les synonymes et les nuances.
- Savoir argumenter et prendre position,
- Savoir expliciter les différentes nuances d'un propos.

### Module 2 : Expression orale

- Perfectionnement de la prononciation, de l'intonation et de l'accent.
- S'exprimer de manière détaillée sur tous types de sujets.
- Jeux de rôle sur des sujets variés.
- Étude des actualités, échanges et débats.
- Apprentissage des expressions du langage « parlé ».
- Découverte des différents accents et des particularités linguistiques de la langue anglaise selon le pays.
- Apprentissage des expressions non-verbales.

### Module 3 : Expression écrite

- Perfectionnement des différentes nuances grammaticales.
- Étude de textes longs et soutenus.
- Travail sur l'actualité économique et sur des textes littéraires.
- Savoir condenser et résumer un livre ou un texte.
- Apprentissage des expressions idiomatiques.
- Travail sur les documents professionnels (briefings, compte-rendu de réunion, etc.)

### Contrôle des acquis

**Date de session :** Entrée en cours d'année.

**Tarifcation :** Sur devis.

**Durée totale de la formation :** Durée flexible en fonction du test de positionnement.

**Objectifs de la formation :** Perfectionner son niveau pour être totalement à l'aise. Acquérir un vocabulaire pointu et développer ses synonymes. Être capable d'évoluer de manière fluide dans un environnement anglophone.

**Prérequis :** Pas de connaissance spécifique demandée.

**Suivi d'évaluation pédagogique :** Feuille d'émargement, exercices d'évaluation des connaissances (Quiz, Mises en situation, ...), attestation de présence. Possibilité de valider un/ ou des modules.

**Modalités pédagogiques et techniques :** Plateforme de E-learning avec espace client.

**Sanction de fin de formation :** Possibilité de passer le certificat Pipplet

**Secteurs d'activités et types d'emploi accessibles par le détenteur du titre :** Il s'agit d'un test qui permet d'évaluer votre niveau. Il ne débouche pas sur un métier en particulier.

**Suivi technique et assistance :** L'assistance technique est assurée à distance par notre référent informatique. La demande d'assistance se fait par mail. Le délai de réponse est de 24 h.

**Accueil des personnes en situation de handicap :** Nous sommes entouré d'un réseau de partenaires pour accueillir au mieux les personnes en situation de handicap.

**FTE Formation, 77200, Torcy**

**Siret : 89470963300024**

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro :**

**11756254475 auprès de la Dcrets IDF**

**Mail : [contact@fteformation.com](mailto:contact@fteformation.com)**